

**REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ**  
**GERelis Iwona Schwigon**

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszym regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady akcji promocyjnej (dalej: „**Akcji promocyjnej**”) skierowanej do osób polecających usługi Organizatora (dalej: „**Organizatora**”) skutkującej nawiązaniem współpracy z osobą poleconą (dalej: „**Osoba polecona**”).
2. **Organizatorem Akcji promocyjnej** jest Iwona Schwigon, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: GERelis Iwona Schwigon, ul. Oławska 27-29, 50 – 123 Wrocław, NIP: 8951924854.
3. **Akcja promocyjna** prowadzona jest w okresie od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 marca 2022 r. (dalej: „**Czas trwania Akcji promocyjnej**”).
4. Do uczestnictwa w **Akcji promocyjnej** koniecznym jest spełnienie wszystkich warunków, o których mowa w § 2 poniżej.

**§ 2 ZASADY AKCJI PROMOCYJNEJ**

1. Uczestnikiem **Akcji promocyjnej** może być klient **Organizatora** (dalej: „**Osoba polecająca**”), który w czasie trwania **Akcji Promocyjnej** jest związany z **Organizatorem** aktualną umową odbywania grupowego kursu językowego lub jest rodzicem/opiekunem dziecka, odbywającego taki kurs w czasie trwania przedmiotowej **Akcji**.
2. **Osoba polecająca**, która w wyniku własnych starań doprowadzi do zawarcia umowy grupowego lub indywidualnego kursu językowego (dalej: „**Umowa**”) pomiędzy **Osobą poleconą**, a **Organizatorem** w **Czasie trwania Akcji promocyjnej**, otrzyma w prezencie dwa Vouchery („**Vouchery**”) na 2 (dwa) bilety do wrocławskich kin sieci Helios (Helios Magnolia lub Helios Aleja Bielany).
3. Przez doprowadzenie do zawarcia **Umowy**, o którym mowa w ust. 2 powyżej należy rozumieć wskazanie przez **Osobę poleconą** nazwiska **Osoby polecającej** podczas zawierania **Umowy**.
4. **Umowa** zawarta przez **Osobę poleconą** powinna obejmować wymiar co najmniej 20 zajęć lekcyjnych, trwających przez 60 minut.
5. **Osoba polecająca** zostanie powiadomiona o zawarciu **Umowy** w terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia jej zawarcia, na adres e – mailowy **Osoby polecającej**, podany **Organizatorowi**.
6. **Vouchery** zostaną przekazane **Osobie polecającej** pod warunkiem uczestnictwa w kursie, określonym w **Umowie** przez **Osobę poleconą** przez okres co najmniej 2 (dwóch) miesięcy od dnia jego rozpoczęcia.
7. **Vouchery** zostaną przekazane w formie elektronicznej, drogą e–mailową na znany Organizatorowi adres poczty elektronicznej **Osoby polecającej** w postaci kodu do wykorzystania podczas zakupu biletu w stacjonarnej kasie danego kina lub za pośrednictwem internetu w terminie do upływu 3 (trzech) miesięcy od dnia rozpoczęcia kursu przez Osobę poleconą.
8. **Vouchery** zostaną wysłane z opcją potwierdzenia ich odbioru. **Osoba polecająca** powinna potwierdzić odbiór **Voucherów** niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później niż w terminie 10 dni od zarejestrowanego przez **Organizatora** wpływu wiadomości e–mailowej na pocztę elektroniczną **Osoby polecającej**.
9. **Vouchery** będą możliwe do wykorzystania w terminie 5 miesięcy od dnia ich wystawienia przez **Organizatora**.
10. **Organizator** nie odpowiada za upływ ważności niezrealizowanych przez **Osobę polecającą** **Voucherów**.
11. Po upływie czasu na wykorzystanie Voucherów, Vouchery przepadają.

12. Wybór kina, w którym możliwym będzie wykorzystanie **Voucherów**, należy do **Osoby polecającej**.
13. **Vouchery** nie podlegają wymianie na gotówkę ani na żadne inne świadczenia ze strony **Organizatora**.
14. Powyższe określone zasady **Regulaminu** stosuje się odpowiednio w przypadku polecenia przez **Osobę polecającą** więcej niż jednej **Osoby poleconej**.

### § 3 REKLAMACJE

1. W przypadku przeprowadzenia **Akcji promocyjnej** niezgodnie z **Regulaminem**, **Osobie polecającej** przysługuje prawo do wniesienia reklamacji.
2. Reklamacja powinna zostać zgłoszona w terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia skorzystania z **Akcji promocyjnej**, drogą e-mailową na adres poczty elektronicznej **Organizatora** kontakt@gerelis.pl lub drogą pocztową.
3. Składający reklamację powinien wskazać przyczynę reklamacji, treść żądania oraz opis okoliczności uzasadniających reklamację.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez **Organizatora**. **Osoba polecająca** zostanie poinformowana o rozstrzygnięciu reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania przez **Organizatora**.
5. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana **Osobie polecającej** w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy **Osobą polecającą**, a **Organizatorem**.

### § 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przekazanych na cele realizacji **Akcji promocyjnej** jest **Organizator**.
2. Przetwarzanie danych osobowych **Osób polecających** oraz **Osób poleconych** jest niezbędne do wykonania umów, zawartych w wyniku realizacji **Akcji promocyjnej** na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji **Akcji promocyjnej**.
4. **Osoba polecająca** oraz/lub **Osoba polecona** mają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
5. **Osoba polecająca** oraz/lub **Osoba polecona** ma również prawo do złożenia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do właściwego organu nadzoru.
6. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez **Organizatora** do czasu zakończenia **Akcji promocyjnej** i rozpatrzenia reklamacji, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na **Organizatora** obowiązek dłuższego przechowywania danych osobowych.
7. Podane dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, w szczególności dostawcom usług IT, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane – na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych.

### § 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Regulamin Akcji Promocyjnej** dostępny jest w siedzibie **Organizatora** i na [www.gerelis.pl](http://www.gerelis.pl)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** stosuje się właściwe przepisy prawa.

3. **Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień **Regulaminu**, o ile nie narusza to praw nabytych przez **Osoby polecające**.
4. Informacja o zmianie **Regulaminu** zostanie opublikowana na stronie internetowej na [www.gerelis.pl](http://www.gerelis.pl) oraz będzie dostępna w siedzibie **Organizatora**.
5. Poinformowanie o zmianie **Regulaminu**, nastąpi nie później niż na **2 dni** kalendarzowe przed wejściem w życie zmian **Regulaminu**.
6. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszą **Akcją Promocyjną** będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
7. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem 01-01-2022 r.