



REGULAMIN UCZESTNICTWA w kursie językowym American Academy 2026

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem kursu językowego American Academy 2026 („kurs językowy”) jest Iwona Schwigon, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą GERelis Iwona Schwigon, ul. Oławska 27-29, 50 – 123 Wrocław, NIP 8951924854, nr tel. 500 44 82 62, e-mail: kontakt@gerelis.pl.
2. Regulamin uczestnictwa w kursie językowym American Academy 2026 („Regulamin”) określa ogólne warunki uczestnictwa w kursie językowym języka angielskiego, realizowanego w cyklu szkoleń, obejmujących: **1 dzień, 2, 3, 4 oraz 5 dni** w okresie od 02.02.26 do 13.02.26 dla dzieci i młodzieży w wieku od 11 do 15 lat („Uczestnicy”). Szczegółowy harmonogram realizacji kursu obejmuje następujące okresy szkoleń:
 - a) **02.02.26 r. - 06.02.26 r.**
 - b) **09.02.26 r.- 13.02.26 r.**
3. Regulamin stanowi załącznik do pozostałych dokumentów, których akceptacja przez Rodzica lub Opiekuna prawnego Uczestnika („Opiekun”) stanowi warunek uczestnictwa w kursie. Pozostałymi dokumentami są; Oświadczenie o alergiach, Harmonogram, Informacje organizacyjne dla rodzica/opiekuna, Upoważnienie do odbioru dziecka. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.10.25 r.

II. ZASADY ORGANIZACJI KURSU JĘZYKOWEGO

4. Zajęcia kursu językowego organizowane są w godzinach od 10.00-14.00
5. Zajęcia są jednodniowymi lekcjami językowymi, które nie stanowią zorganizowanego kursu.
6. Miejszem prowadzenia zajęć jest miejsce prowadzenia działalności przez Organizatora: ul. Oławska 27-29, Wrocław. Organizator przewiduje również organizację zajęć poza miejscem wykonywania działalności.
7. Organizator realizuje program zajęć przez wykwalifikowanych lektorów / native speakerów języka obcego przygotowanych do pracy pedagogicznej z dziećmi na bazie wskazanego programu („Lektorzy”)
8. Minimalna liczba Uczestników potrzebna do zorganizowania zajęć to 6 osób. Zajęcia przeznaczone są dla małoletnich w wieku od 11 do 15 lat w podziale na grupy wiekowe.
9. Organizator zastrzega sobie prawo łączenia grup wiekowych w przypadku zbyt małej ilości Uczestników.



10. W przypadku nie zorganizowania zajęć z uwagi na brak minimalnej liczby zgłoszeń Organizator niezwłocznie informuje o tym Opiekuna.
11. W miejscu prowadzenia działalności przez Organizatora zabronione jest spożywanie alkoholu, palenie tytoniu i korzystanie z innych używek.

III. ZASADY PRZYBYCIA I ODBIORU UCZESTNIKA Z ZAJĘĆ

12. Organizator zapewnia opiekę nad Uczestnikami w godzinach od 10.00 do godz. 14.00.
13. Opiekun powinien zapewnić punktualne przybycie Uczestnika na zajęcia między godziną 10.00 oraz jego odebranie w godzinach do 14.00
14. Przyrowadzenie bądź odebranie Uczestnika w godzinach innych niż wskazane niż w pkt 14 i 15 może nastąpić po ich uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.
15. Uczestnik może być odbierany z zajęć przez Opiekuna bądź osoby wskazanej przez Opiekuna w pisemnym upoważnieniu. Odbiór przez osobę wskazaną przez Opiekuna nastąpi wyłącznie po okazaniu Organizatorowi przez tą osobę dowodu tożsamości.
16. Uczestnicy mogą opuścić miejsce prowadzenia zajęć bez Opiekuna bądź osoby upoważnionej do jego odebrania, jeżeli przedłożą Organizatorowi pisemną zgodę Opiekuna ze wskazaniem dnia, w którym Uczestnik może samodzielnie opuścić miejsce prowadzenia zajęć.

IV. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

17. Organizator wykonuje ciążący na nim obowiązek realizacji programu zajęć z zachowaniem staranności adekwatnej do wieku i potrzeb Uczestników.
18. Lektorzy podczas zajęć dokładają wszelkich starań, aby stworzyć Uczestnikom optymalne warunki do nauki oraz umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach.
19. Opiekun akceptuje fakt, że Organizator nie odpowiada za zniszczenie, zagubienie lub kradzież przedmiotów będących w posiadaniu Uczestnika. Wyłączenie odpowiedzialności nie obejmuje zawinionego działania bądź zaniechania Organizatora.
20. Organizator nie zwraca całości bądź części ceny uiszczonej za zajęcia, w związku z nieobecnością Uczestnika na zajęciach, z winy Uczestnika bądź Opiekuna.
21. Organizator obejmuje Uczestników kursu ubezpieczeniem NNW.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA I OPIEKUNA

22. Opiekun jest zobowiązany do stosowania i przestrzegania postanowień Regulaminu i dokumentów dodatkowych.
23. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez Uczestników w związku z zajęciami osobom trzecim, innym członkom zajęć lub w mieniu



takich osób.

24. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika wobec osób trzecich oraz Organizatora odpowiada Opiekun.
25. Opiekun zobowiązuje się do poinformowania Organizatora na piśmie o stanie zdrowia Uczestnika, w szczególności alergiach (Informacja o alergiach), oraz o branych przez niego lekach (Karta informacyjna dziecka).
26. W przypadku zaistnienia konieczności podawania Uczestnikowi zajęć leków, Organizator zobowiąże się do ich podania wyłącznie na podstawie pisemnej prośby i za zgodą Opiekuna, w dawkach i porach wskazanych przez Opiekuna w upoważnieniu.
27. Uczestnik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania *Informacji o zasadach bezpieczeństwa* Organizator przedstawia Uczestnikom, przed przystąpieniem do zajęć, zasadnicze reguły postępowania, wynikające z *Informacji o zasadach bezpieczeństwa*, jednakże za ich stosowanie przez Uczestnika wyłączną odpowiedzialność ponosi Opiekun.
28. Uczestnik nie może samodzielnie opuszczać miejsca wykonywania zajęć, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 18.
29. Uczestnik ma obowiązek posiadania obuwia zamiennego, odzieży na przebranie, bidonu oraz plecaka na czas zajęć.

VI. UPRAWNIENIA UCZESTNIKA I OPIEKUNA

30. Uczestnik jest uprawniony do:
 - a. uczestniczenia w zajęciach językowych,
 - b. korzystania ze wszystkich atrakcji, urządzeń i sprzętów znajdujących się w miejscu wykonywania działalności przez Organizatora, z zastrzeżeniem postanowień, wynikających z *Informacji o zasadach bezpieczeństwa*.
31. Opiekun jest uprawniony do:
 - a. wnoszenia prośb i skarg,
 - b. zgłaszania własnych propozycji programowych.

VII. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

32. W celu przystąpienia do kursu Opiekun jest zobowiązany do wypełnienia Karty Informacyjnej dziecka wraz z pozostałymi dokumentami, wymienionymi w pkt 3 Regulaminu, przesłania wypełnionych dokumentów po ich zeskanowaniu, pocztą e – mailową na adres kontakt@gerelis.pl oraz dokonania zapłaty za kurs. Wypełnione dokumenty Opiekun jest zobowiązany przekazać Organizatorowi w oryginale przed pierwszymi zajęciami.
33. Cena uczestnictwa w jednym zajęciach wynosi 299 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt



dziewięć złotych).

34. Łączna cena za wszystkie 5 dni zajęć wynosi:

a. 1250 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100) do dnia 30.11.2025 r.

b. 1300 zł (jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) od 1.12.2025 do

09.02.2026 r.

35. Zapłaty za kurs należy dokonać poprzez aplikację tpay lub w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Organizatora:

5211 4020 0400 0030 0277 8987 04

36. Zapłata za kurs powinna być dokonana w terminie **3 (trzech)** dni od dnia przesłania przez Opiekuna wypełnionych dokumentów, wymienionych w pkt 3 Regulaminu. Po otrzymaniu dokumentów przez Organizatora, Organizator dokonuje wstępnej rezerwacji zgłoszonego miejsca szkoleniowego do końca upływu terminu, o którym mowa wyżej. Po otrzymaniu płatności za kurs Organizator przesyła Opiekunowi potwierdzenie rezerwacji kursu dla Uczestnika.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

37. Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika podanych Karcie Informacyjnej dziecka, przez administratora danych osobowych, którym jest Organizator, do celów związanych z realizacją niniejszej Umowy.

38. Dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim.

39. Opiekun posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i żądania ich usunięcia.

40. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości świadczenia usług przez Organizatora.

41. Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie danych osobowych swoich oraz Uczestnika.

IX. ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

42. Materiały, o których mowa w ustępie poprzedzającym, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.gerelis.pl, fanpage'u Organizatora na portalu społecznościowym Facebook oraz Instagram, a także w materiałach promocyjnych Organizatora.

43. Zdjęcia i wszelkie inne materiały nie będą opatrzone imieniem ani nazwiskiem żadnego z Uczestników.

X. ZMIANA, ZAWIESZANIE, ODWOŁANIE KURSU I REZYGNACJA Z ZAJĘĆ



-
44. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany planu, poszczególnych wydarzeń lub zmiany kolejności realizacji planu z przyczyn losowych.
 45. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności nieosiągnięcia minimalnej ilości Uczestników kursu, Opiekun otrzymuje zwrot całości wpłaconej kwoty, w terminie 7 dni od podjęcia przez Organizatora decyzji o odwołaniu zajęć.
 46. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach przez Uczestnika/Opiekuna, zwrot kwoty, stanowiącej zapłatę za kurs nastąpi na następujących zasadach:
 - a. gdy rezygnacja nastąpi w okresie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – nastąpi zwrot 50 % kwoty;
 - b. gdy rezygnacja nastąpi w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – zwrot kwoty nie następuje.
 47. Zwrot kwot, o których mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi na rachunek bankowy Opiekuna, z którego została opłacona należność za zajęcia.
 48. W przypadku choroby Uczestnika, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, przypadającej na okres trwania kursu, Organizator poczyni starania, w porozumieniu z Opiekunem, aby Uczestnik mógł uczestniczyć w kursie, organizowanym w innym turnusie, o ile Organizator będzie dysponował wolnymi miejscami, pozwalającymi na zapisanie Uczestnika na ten kurs.
 49. Organizator uprawniony jest do natychmiastowego wykluczenia Uczestnika z udziału w kursie językowym w przypadkach, gdy:
 - a) Uczestnik zajęć lub Opiekun rażąco naruszają postanowienia Regulaminu i dokumentów dodatkowych, w szczególności naruszają zasady bezpieczeństwa, określone w *Informacji o zasadach bezpieczeństwa*;
 - b) Organizator zawiesił bądź zaprzestał prowadzenia działalności.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

50. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i dokumentach dodatkowych mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego.

Uczestnik szkolenia oraz Opiekun oświadczają niniejszym, iż zapoznali się z treścią niniejszego regulaminu, przyjęli do wiadomości wszelkie jego postanowienia i w momencie decyzji na uczestnictwo w Kursie przejmują na siebie wszystkie dotyczące ich a określone w regulaminie zobowiązania.